



Het Regionaal Laboratorium Medische Microbiologie Dordrecht / Gorinchem verzorgt de diagnostiek op het gebied van Medische Microbiologie en Infectieziekten voor ziekenhuizen, verpleeghuizen, huisartsen, verloskundigen en Dienst Gezondheid & Jeugd (voorheen GGD) in de regio Dordrecht/Gorinchem. In totaal zijn ruim 50 medewerkers werkzaam bij het RLM. Aan het RLM zijn 5 artsen-microbioloog verbonden. Het RLM is ISO 15189 geaccrediteerd. Voor meer informatie: www.rlm-microbiologie.nl

Op dit moment zoeken wij naar een:

DIRECTIESECRETARESSE/OFFICEMANAGER (28 -32 uur)

Wat ga je doen?

- Operationele en administratieve ondersteuning van de directie. Je hebt een spilfunctie in de organisatie.
- Zelfstandige. secretariële ondersteuning, waaronder agendabeheer, notuleren (verslaglegging) en zorgdragen van beheer van documenten en bestanden.
- Ondersteuning van directie en coördinatie op het gebied van Personeelszaken, PR, marketing en communicatie.
- Aanspreekpunt voor interne en externe relaties en vragen of informatie via de juiste kanalen uitzetten en bewaking van opvolging.

Wat zijn jouw kwaliteiten ?

- Je beschikt over een HBO werk/denkniveau en uitgebreide ervaring als directiesecretaresse / officemanager.
- Je bent pro actief, zelfstandig, gestructureerd, oplettend en kan goed omgaan met vertrouwelijke informatie.
- Je bent tactvol, kunt goed luisteren, bent service- en resultaatgericht en je bent een flexibele, constructieve en vooral enthousiaste teamspeler.
- Je bent bekend met de relevante, digitale oplossingen op je vakgebied of bereid je hier (verder) in te verdiepen.

Wat bieden wij ?

- Een leuke en uitdagende functie, die is ingedeeld in FWG 45 (maximaal € 3.642 bruto per maand o.b.v. 36 uur)
- We houden ons aan de afspraken uit de CAO-ziekenhuizen.
- Het RLM kent goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Aanstelling geschiedt voor bepaalde tijd met uitzicht op een vast dienstverband bij goed functioneren. Als je bij ons komt werken vragen we je een verklaring omtrent gedrag (VOG) te overleggen.

Belangstelling en heb je vragen?

Informatie kun je inwinnen bij mevrouw Hendriksen op 06-30097892.

Hoe kun je solliciteren?

Je motivatiebrief en CV kun je richten aan RLM, t.a.v. de directie, Postbus 899, 3300 AW DORDRECHT of via e-mail zenden aan r.a.v.stokman@rlm-microbiologie.nl Als we voldoende aanknopingspunten zien voor een nadere kennismaking, zullen we snel uitnodigen voor een gesprek.

Acquisitie op basis van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.