

Privacyverklaring Diagnostiek RLM

RLM, het Regionaal Laboratorium voor Medische Microbiologie en Infectieziekten, verwerkt persoonsgegevens van patiënten voor het uitvoeren van diagnostisch onderzoek. Wij gaan zorgvuldig om met uw gegevens en zorgen voor goede beveiliging.

In deze privacyverklaring leggen wij uit:

- welke gegevens wij verwerken;
- waarom wij deze gegevens verwerken;
- met wie wij gegevens delen;
- hoe lang wij gegevens bewaren;
- hoe wij uw gegevens beschermen;
- welke rechten u heeft hebt.

Wie wij zijn

Stichting Regionaal Laboratorium Medische Microbiologie Dordrecht-Gorinchem (RLM)

Bezoekadres:	Albert Schweitzerplaats 25, 3318 AT Dordrecht
Postadres:	Postbus 899, 3300 AW Dordrecht
Algemeen telefoonnummer	078 – 652 31 64
Faxnummer	078 – 652 31 20
KvK-nummer	41120526
Website	https://rlm-microbiologie.nl
Algemene openingstijden	Werkdagen 08:15–17:00 uur; weekenden en feestdagen 08:00–12:00 uur

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking?

RLM is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring. Heeft u vragen over deze privacyverklaring of over de verwerking van uw gegevens? Dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via:

E-mail: privacy@rlm-microbiologie.nl

Het is mogelijk om bij klachten of verzoeken onder de AVG ook een brief, ter attentie van de functionaris gegevensbescherming, te sturen naar het postadres of rechtstreeks te mailen naar de functionaris gegevensbescherming.

Welke gegevens verwerken wij?

Voor het uitvoeren van diagnostisch onderzoek verwerken wij de gegevens die nodig zijn voor uw onderzoek en de afhandeling daarvan. Dit zijn onder andere:

- NAW-gegevens (naam, adres en woonplaats);
- contactgegevens
- patiëntnummer
- verwijzer

- geslacht;
- geboortedatum;
- burgerservicenummer;
- zorgverzekeringsgegevens;
- gegevens over de onderzoeksvraag of klinische gegevens;
- laboratorium- en testresultaten;
- testresultaten en uitslagen, die wij tijdens het onderzoek maken.

Soms ontvangen wij deze gegevens van uw behandelaar of van de zorginstelling waar u wordt behandeld. Wij verwerken ook bijzondere persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens.

Van wie ontvangen wij de gegevens?

Wij ontvangen gegevens meestal van:

- uw behandelend arts of verwijzer (via Zorgdomein en of HIX);
- de zorginstelling waar u onder behandeling bent.

Voor welke doeleinden verwerken wij uw gegevens?

Wij verwerken jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

1. Uitvoeren van diagnostisch onderzoek

Wij gebruiken uw gegevens om het aangevraagde onderzoek uit te voeren, het materiaal te analyseren en de uitslag door te geven aan uw behandelaar.

2. Terugkoppelen van uitslagen

Wij verwerken gegevens om de uitslag van het onderzoek te registreren en veilig te delen met de juiste zorgverlener.

3. Administratie en financiële afhandeling

Wij verwerken gegevens voor declaraties, facturatie, controle en andere administratieve verplichtingen.

4. Wettelijke verplichtingen

Soms moeten wij gegevens verwerken of melden op grond van de wet, bijvoorbeeld bij meldingsplichtige infectieziekten, kwaliteitseisen voor laboratoria, accreditatie-eisen als laboratorium, voor interne audits en externe audits die verplicht zijn voor een zorginstelling of wettelijke rapportages.

Op basis van welke grondslagen verwerken wij gegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens alleen als dat volgens de AVG mag. In ons geval zijn dat vooral deze grondslagen:

- de verwerking is nodig voor het leveren van medische zorg en diagnostiek;
- de verwerking is nodig om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
- de verwerking is nodig om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid, bijvoorbeeld bij meldingsplichtige infectieziekten;
- Voor gezondheidsgegevens geldt daarnaast dat de verwerking is toegestaan onder de uitzonderingen van de AVG voor zorg en volksgezondheid.

Hieronder een voorbeeld van een tabel met informatie uit de drie geel gemarkeerde paragrafen:

Verwerking)	Verwerkingsdoel	Rechtsgrondslag	Bewaartermijn
Uitvoeren van diagnostisch onderzoek	Het aangevraagde onderzoek uitvoeren, materiaal analyseren en de uitslag doorgeven aan de behandelaar	Verwerking noodzakelijk voor medische diagnostiek en zorg; voor gezondheidsgegevens geldt de uitzondering voor zorg (AVG art. 9 lid 2 sub h)	Medische gegevens en laboratoriumuitslagen: minimaal 20 jaar
Terugkoppelen van uitslagen	De uitslag registreren en veilig delen met de juiste zorgverlener	Verwerking noodzakelijk voor medische diagnostiek en zorg; voor gezondheidsgegevens geldt de uitzondering voor zorg (AVG art. 9 lid 2 sub h)	Medische gegevens en laboratoriumuitslagen: minimaal 20 jaar
Administratie en financiële afhandeling	Declaraties, facturatie, controle en andere administratieve verplichtingen	Wettelijke verplichting	Financiële en administratieve gegevens: 7 jaar
Wettelijke verplichtingen	Gegevens verwerken of melden op grond van de wet, bijvoorbeeld bij meldingsplichtige infectieziekten	Wettelijke verplichting en algemeen belang op het gebied van volksgezondheid (AVG art. 9 lid 2 sub i)	Correspondentie en meldingen aan de GGD: volgens de daarvoor geldende wettelijke bewaartermijnen
Logging en beveiliging	Beveiliging en controle van systemen en toegang	Gerechtvaardigd belang en/of wettelijke verplichting, afhankelijk van de specifieke verwerking	Logging- en beveiligingsgegevens: maximaal 1 jaar

Met wie delen wij uw gegevens?

Wij delen uw gegevens alleen als dat nodig is voor het onderzoek, de behandeling, de administratie of als de wet dat van ons vraagt. Wij kunnen gegevens delen met:

- uw behandelend arts of verwijzer;
- andere zorginstellingen, als dat relevant is voor uw behandeling;
- de GGD, als wij een meldingsplicht hebben;
- zorgverzekeraars;
- geaccrediteerde laboratoria, als wij onderzoek uitbesteden;
- ICT-dienstverleners en hostingpartijen die ons helpen met onze systemen; en
- externe auditors of kwaliteitsinstanties.

Als een partij namens ons gegevens verwerkt, sluiten wij met die partij een verwerkersovereenkomst af of maken een andere afspraak ter bescherming van de gegevens. Zo zorgen wij ervoor dat uw gegevens goed worden beschermd. Onze medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht en mogen uw gegevens alleen gebruiken als dat voor hun werk nodig is.

Worden jouw gegevens doorgegeven buiten de EER?

Op dit moment vindt geen structurele doorgifte van persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte plaats. Zou dit in de toekomst gebeuren, dan verzekeren we ons ervan dat deze externe dienstverleners hun beveiliging en privacy op orde hebben en doen we dat op basis van door de Europese Commissie goedgekeurde methodes.

Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan nodig is. Soms zijn wij wettelijk verplicht om gegevens langer te bewaren. Wij hanteren in ieder geval deze bewaartermijnen:

- medische gegevens en laboratoriumuitslagen: minimaal 20 jaar;
- financiële en administratieve gegevens: 7 jaar;
- logging- en beveiligingsgegevens: maximaal 1 jaar;
- correspondentie en meldingen aan de GGD: volgens de daarvoor geldende wettelijke bewaartermijnen.

Deze termijnen vangen aan vanaf het moment van het afsluiten van uw dossier.

Hoe beschermen wij uw gegevens?

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om uw gegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang en andere vormen van ongeoorloofde verwerking. Als laboratorium zijn we NEN 77510 gecertificeerd. Wat betreft maatregelen die we nemen kunt u denken aan:

- beperkte toegang tot dossiers;
- beveiligde systemen, gebruik van multifactor beveiliging en versleuteling van gegevens;
- afspraken over geheimhouding;
- controle op toegang en gebruik, waaronder logging op dossiers;
- periodieke controle en verbetering van onze beveiliging.

Welke rechten heeft u?

U heeft volgens de AVG verschillende rechten als wij uw persoonsgegevens verwerken. U heeft recht op:

- inzage in uw gegevens;
- rectificatie van onjuiste of onvolledige gegevens;
- aanvulling van onvolledige gegevens;
- beperking van de verwerking in bepaalde situaties;
- bezwaar, als dat in uw situatie mogelijk is;
- overdracht van uw gegevens in een leesbaar en overdraagbaar formaat, als dat van toepassing is.

In een zorgcontext zijn sommige rechten niet altijd volledig van toepassing. Bijvoorbeeld: verwijdering van medische gegevens is vaak niet mogelijk als wij die gegevens nodig hebben voor de facturering, wij wettelijk verplicht zijn om die te bewaren of als we die gegevens nodig hebben voor goede zorg.

Hierboven bij de contactgegevens vindt u de contactinformatie van onze FG en hoe je hen kunt bereiken.

Kan men een klacht indienen?

Bent u niet tevreden over hoe wij met uw gegevens omgaan? Dan kunt u een klacht indienen volgens onze klachtenregeling. Ook hiervoor kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming. Hun contactgegevens worden hierboven vermeld. Als u vindt dat wij uw klacht niet goed hebben opgelost, kunt u ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Autoriteit Persoonsgegevens, Bezuidenhoutseweg 30, 2594 AV Den Haag

Telefoonnr: 088 180 52 50

Een klacht kan ook via internet worden ingediend: [Klachtenformulier AP](#).

Geautomatiseerde besluitvorming

Wij nemen geen besluiten die alleen op automatische verwerking van persoonsgegevens zijn gebaseerd en die voor u juridische gevolgen hebben of u op een andere manier in belangrijke mate treffen.

Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring aanpassen als dat nodig is, bijvoorbeeld door nieuwe wetgeving of wijzigingen in onze werkwijze. Deze privacyverklaring is voor het laatst vastgesteld op 1 september 2026. Op de pagina [Privacy, klachten & bezwaar - RLM](#), vindt u altijd de laatste versie van deze privacyverklaring.

Laatst gewijzigd: 1 september 2026